

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Т.Г. Наземкина

05.10.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ РМ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол №01 от 30.08.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании профсоюзного Комитета
техникума
Протокол №01 от 31.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- статьей 333 Трудового кодекса РФ;
- статьей 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре»;
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012 г. № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и преподавателей»;
- Уставом ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум».

2. Порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами техникума, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно - исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Преподавателям техникума устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) – 720 часов в год, мастерам производственного обучения-1080 часов.

2.7. Объем учебной нагрузки преподавателей техникума устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в техникуме.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом техникума с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть направлена на создание условий для разработки и применения авторских

программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 15 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловыми комиссиями и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.15. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора техникума.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет зам. директора по учебно-производственной работе на основе рабочих учебных планов специальностей.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года. Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, которая утверждается приказом директора техникума, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период – учебный год (1 сентября – 31 августа).

3.5. Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям по информатике, ИТПД (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 10 чел. в каждой подгруппе.

Расчет нагрузки по дисциплине «Иностранный язык» проводится с учетом деления на подгруппы.

3.6. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающий 720 часов в год.

3.7. В тарификацию не включается внеаудиторная обязательная работа.

3.8. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по УПР после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором техникума поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации, но не более 240 часов. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель – совместитель.

3.9. Учебная нагрузка преподавателей для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведение консультаций и т.д. рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Оплачивается дополнительно по факту в соответствии с записями в журнале консультаций
Прием письменных экзаменов по русскому языку и математике	Не более 4 академических часов на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием письменных экзаменов	Не более 3 академических часов на группу	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей
Прием устных экзаменов	Не более 15 минут на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании

		экзаменационных ведомостей
Прием зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Проверка письменных работ	1/3 академического часа на одного обучающегося	Включается в тарификацию согласно приказу по ОУ
Прием, проверка, рецензирование курсовых работ	1 час на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей проверки курсовых работ оформляются записи в журнале
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	Не более 16 часов на обучающегося в период подготовки и написания дипломной работы. Консультирование (на 1 обучающегося): - экономическая часть - 2 часа; - ТБ и охрана труда - 2 часа; - нормоконтроль - 1 час; - рецензирование - 4 часа	Оплата производится на основании приказа по ОУ и справок учебной части
Защита выпускной квалификационной работы	По 1 часу на одного обучающегося председателю и членам ГЭК	Оплата производится на основании справок учебной части и экзаменационных ведомостей
Рецензирование домашних контрольных работ (для заочной формы обучения)	0,75 часа за одну работу по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям; 0,5 часа за одну работу по остальным дисциплинам	Оплата производится на основании приказа по ОУ и справок учебной части

3.10. По окончании каждого месяца преподаватель должен делать отметку (в отделе расписания) о фактически выполненной учебной нагрузке.

3.11. В конце учебного года заведующая дневным отделением сдает годовой учет часов руководителю образовательной организации, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

3.12. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведут заведующая дневным отделением, заместитель директора по учебно – производственной работе.

3.13. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующая дневным отделением, заместитель директора по учебно-производственной работе.